



#### 4. Критерии оценки.

При определении размера премий и поощрительных выплат работникам образовательного учреждения учитывается качество выполнения обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, сложности, напряженности в работе.

1. Выполнение значимой ответственной работы:
  - председателю первичной профсоюзной организации
  - ответственному за охрану труда
  - ответственному по ГО и ЧС

-- исполняющему обязанности заведующего

#### 2. Награждение:

- почетными грамотами и благодарственными письмами Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района (разовая выплата)
- почетными грамотами и благодарственными письмами Управления образования (разовая выплата)
- почетные грамоты МО и Н РТ, РФ (разовая выплата)

#### 3. Участникам конкурсов профессионального мастерства:

- (за призовые места Всероссийского, республиканского и зонального уровня);
- муниципального уровня (лауреат I, II, III степени)

#### 4. Юбилейные даты по возрасту работников,

проработавшим в образовательных учреждениях не менее 10 лет (50 - ление, и каждые последующие 5 лет)

5. Участие в оформлении зимних и летних территорий;
6. Оформление опыта своей работы в виде видеоматериалов, статей, брошюр.
7. Отсутствие задолженности родительской платы за содержание детей.
8. За подготовку детей и участие в олимпиаде, фестивале детского творчества.
9. Участие в ремонтных работах в зданиях детского сада, при подготовке к новому учебному году.
10. Участие в устранении аварийных ситуаций.
11. Участие в средниках, субботниках.
12. За отсутствие недостачи на складе продуктов, своевременной подачи заявок на продукты.
13. Проявление инициативы, нестандартности, присутствие элементов современного дизайна при оформлении групп, кабинетов, других помещений.
14. За участие в работах, не входящих в круг основных обязанностей работников, по благоустройству ОУ и территории.
15. За разработку и внедрение оздоровительных мероприятий, занятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников.
16. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, активное участие в жизни коллектива и внутрисадовских мероприятиях.
17. За подготовку и размещение информации на сайте ДООУ, в системе «Навигатор», Госзакупки.
18. За подготовку и участие в муниципальных, зональных семинарах, республиканских научно-практических конференциях.
19. Из экономии фонда стимулирования руководителя учреждения по итогам года.
20. За отсутствие положительных смыслов при проверке Роспотребнадзора.
21. За уборку снега в выходные и праздничные дни.
22. За лепку снежных фигур на территории детского сада, в скверах и парках города.
23. За уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДООУ, годовой план учебной деятельности, Программа развития дошкольного образовательного учреждения, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.);
24. За взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
25. За участие в методической работе и общественной деятельности детского сада и района;
26. За отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
27. За качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
28. За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;
29. За содержание помещений и территории ДООУ, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
30. За оперативность выполнения заявок;
31. За помощь в организации учебно-воспитательной деятельности;

32. За эффективность работы с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
33. За эффективность и качество медико-профилактической работы с детьми;

#### **Критерии депремирования работников.**

- 1.Нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания, наличия обоснованных жалоб на конкретного работника и т.д.)
  - 2.Срыв по вине работника республиканских, районных, городских мероприятий, а так же подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.
  - 3.Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.
  - 4.Несоблюдение требований по технике безопасности.
  5. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по соглашению с трудовым коллективом.
- Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения.